

## FICHA TÉCNICA DA SOLUÇÃO EDUCACIONAL

### Programa Sebraetec

### Área - Qualidade

### Subárea – Normalização Regulamentação Técnica

### Solução - Aperfeiçoamento Tecnológico – Melhoria de Processo de Software

#### OBJETIVO

#### O QUE É APERFEIÇOAMENTO TECNOLÓGICO:

Serviço que visa adequar processo(s), produto(s) ou serviço(s) como medida de melhoria de algum fator produtivo ou condição de produção identificada.

#### O QUE FAZEMOS NO APERFEIÇOAMENTO TECNOLÓGICO – Melhoria de Processo de Software

Promover a melhoria da qualidade e da produtividade de soluções e serviços de software de acordo com os padrões de qualidade internacional por meio da conformidade das normas internacionais ISO/IEC 12207; 15504 e ISO-IEC330xx.

Atuação da consultoria:

Briefing inicial para identificar o nível de maturidade e definição do escopo da consultoria.

#### Nível 1 - Mínimo para início da organização de melhoria de processos de software

- ✓ Gerência de Requisitos
  - Requisitos do produto e dos componentes do produto do projeto;
  - Identificação de inconsistências entre os requisitos, os planos do projeto e os produtos de trabalho do projeto.

- ✓ Gerência de Projetos

## FICHA TÉCNICA DA SOLUÇÃO EDUCACIONAL

- Estabelecer e manter planos das atividades, recursos e responsabilidades do projeto;
  - Prover informações sobre o andamento do projeto que permitam a realização de correções quando houver desvios significativos no desempenho do projeto;
- Obs: O propósito deste processo evolui à medida que a organização cresce em maturidade.

Ao final da implementação deste nível, a empresa deve estar apta para a certificação de um organismo independente.

### **ESTRUTURA/CARGA HORÁRIA:**

150 à 176 horas.

### **Nível 2 – Implementação de novos processos para melhoria do software**

#### ✓ Gerência de Requisitos

- Requisitos do produto e dos componentes do produto do projeto;
- Identificação de inconsistências entre os requisitos, os planos do projeto e os produtos de trabalho do projeto.

#### ✓ Gerência de Projetos

- Estabelecer e manter planos das atividades, recursos e responsabilidades do projeto;
  - Prover informações sobre o andamento do projeto que permitam a realização de correções quando houver desvios significativos no desempenho do projeto;
- Obs: O propósito deste processo evolui à medida que a organização cresce em maturidade.

#### ✓ Gerência de configuração

- Estabelecer e manter a integridade de todos os produtos de trabalho de um processo ou projeto.

#### ✓ Gerencia de portfólio

- Iniciar e manter projetos que sejam necessários, suficientes e sustentáveis, de forma a atender os objetivos estratégicos da organização;
- Este processo compromete o investimento e os recursos organizacionais adequados e estabelece a autoridade necessária para executar os projetos selecionados;
- Executa a qualificação contínua de projetos para confirmar que eles justificam a continuidade dos investimentos, ou podem ser redirecionados para justificar.

#### ✓ Garantia da qualidade

## FICHA TÉCNICA DA SOLUÇÃO EDUCACIONAL

- Assegurar que os produtos de trabalho e a execução dos processos estão em conformidade com os planos e recursos predefinidos.

✓ Medição

- Coletar, armazenar, analisar e relatar os dados relativos aos produtos desenvolvidos e aos processos implementados na organização e em seus projetos, de forma a apoiar os objetivos organizacionais.

✓ Aquisição (opcional)

- Gerenciar a aquisição de produtos que satisfaçam às necessidades expressas pelo adquirente;

- O processo Aquisição (AQU) tem como foco o planejamento ou preparação para aquisição, a seleção do fornecedor e a monitoração do contrato, processos e produtos com o objetivo de assegurar a qualidade do produto que está sendo subcontratado quando este for integrado ao produto que será entregue para o cliente

No contexto do MR-MPS-SW, considera-se que o termo produto pode incluir também serviços, desde que estes sejam entregues como parte do produto final ao cliente.

Ao final da implementação deste nível, a empresa deve estar apta para a certificação de um organismo independente.

### ESTRUTURA/CARGA HORÁRIA:

**200 a 240 horas**

Obs: Consulte a programação dessa solução com a instituição ofertante

### ENTREGA DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

- ✓ Relatório Técnico da consultoria, por nível, contendo:
- ✓ Relatório do Diagnóstico inicial /Plano de ação
- ✓ Relatório das consultorias
- ✓ Descrição dos processos
- ✓ Templates
- ✓ Relatório Final/Termo de conclusão padrão SEBRAETEC

### Vedação da consultoria:

## FICHA TÉCNICA DA SOLUÇÃO EDUCACIONAL

A consultoria refere-se a preparação e melhoria de processos. É de responsabilidade da empresa, caso haja interesse, contratar à parte organismo certificador independente para auditoria do seu processo.

Ficha técnica baseada e referenciada no Modelo MPS BR.

### **PÚBLICO ALVO**

- ✓ Micro Empresa (ME)
- ✓ Empresa de Pequeno Porte (EPP)

### **PRÉ-REQUISITOS NECESSARIOS PARA O PARTICIPANTE**

Caso a empresa já tenha o nível 1 implementado poderá ser atendida com a consultoria para o nível 2.

Lembrando que neste nível os processos do nível 1 serão aprimorados e adequados o novo nível pretendido

Solução aplicada apenas para Pessoa Jurídica

### **CERTIFICAÇÃO**

Não se aplica